

Structure du profil d'enseignement et programme d'études

BACHELIER EN E-BUSINESS

Haute Ecole EPHEC - Avenue Konrad Adenauer, 3 – 1200 Bruxelles.	
DOMAINE	9 - Sciences économiques et de gestion
DEPARTEMENT	e-Business
IMPLANTATION	Woluwé et Louvain-La-Neuve
ANNEE ACADEMIQUE	2024-2025

TABLE DES MATIERES

I.	ADN pédagogique de la HE EPHEC	2
1.1.	Les fondements	2
1.2.	Notre vision à horizon 2025	2
1.3.	Les valeurs	2
1.4.	Positionnement pédagogique	3
1.5.	L'esprit d'entreprendre	3
II.	ADN du Bachelier en e-Business de l'EPHEC	4
2.1.	Valeurs	4
2.2.	Compétences	4
2.3.	Accents particuliers dans la formation	5
III.	Référentiel de compétences du Bachelier en e-Business	6
3.1.	Profil professionnel.....	6
3.2.	Compétences	6
IV.	Acquis d'apprentissage Terminaux (AAT) du Bachelier en e-Business de l'EPHEC	8
V.	Architecture du Bachelier en e-Business	9
	9	
5.1.	Unités d'enseignements (UE) réparties sur le quadrimestre 1 et le quadrimestre 2 de l'année académique 2024-2025	10
5.2.	Cohérence de la formation.....	10
VI.	Programme en ECTS	11
VII.	Compatibilité avec le référentiel de compétences	14
VIII.	Respect des contenus minimaux	20






I. ADN pédagogique de la HE EPHEC

Notre ADN pédagogique se décline selon cinq axes : les fondements de notre formation, notre vision à horizon 2025, les valeurs de notre institution, le positionnement pédagogique et l'esprit d'entreprendre.

1.1. Les fondements

Depuis sa création en 1969, l'EPHEC se fonde sur la conviction que le premier cycle d'études supérieures peut être organisé en abordant de plain-pied la formation spécialisée, que partir de problèmes concrets motive fortement jeunes et adultes, les aide à se structurer l'esprit et les forme en peu de temps.

Notre enseignement supérieur de type court :

-  est axé sur des formations à contenus pratiques centrées sur le développement de compétences propres à un profil professionnel déterminé ;
-  favorise le développement d'un savoir-être «social » ;
-  favorise la prise de responsabilité dans l'organisation du travail ;
-  implique une participation active aux processus d'apprentissage ;
-  vise une efficacité opérationnelle immédiate des diplômés.

1.2. Notre vision à horizon 2025

Notre vision à 2025 pour l'ASBL EPHEC-Galilée est définie comme suit : « *L'employabilité durable par la révélation de talents et le développement des compétences professionnelles. Par ses formations, ses projets de recherche appliquée et ses services à la collectivité, en s'appuyant sur ses valeurs et sa culture, l'EPHEC assure à ses partenaires une approche professionnalisante et entrepreneuriale, un écosystème d'expérimentation, une communauté de partage et un environnement favorisant la reconnaissance et l'épanouissement professionnel.* »

1.3. Les valeurs

Les valeurs sont essentielles pour assurer une culture d'entreprise privilégiant l'autonomie et le développement des compétences individuelles et collectives. Cinq valeurs essentielles guident les choix et décisions de l'ASBL EPHEC-Galilée : l'imagination, la responsabilité, l'ambition, l'intégrité et la bienveillance.

1.4. Positionnement pédagogique

Depuis sa création, l'ASBL EPHEC-Galilée fonde sa pédagogie sur sa volonté de proposer des formations **pratiques, professionnalisantes et de proximité.**

La pédagogie comprend le volet « enseignement » et le volet « apprentissage », tous deux en interaction. De nouveaux rôles sont dévolus à l'enseignant, pour accompagner l'étudiant dans son parcours de plus en plus individualisé. Pour les remplir, il faut miser sur une **pédagogie ouverte, différenciée** et qui développe chez l'étudiant **son esprit d'entreprendre**. Nous voulons soutenir le développement professionnel des enseignants et promouvoir l'innovation pédagogique, notamment grâce à l'exploitation du potentiel lié aux technologies numériques, mais aussi encourager les équipes à évaluer régulièrement l'impact de ces nouvelles méthodes sur la progression de l'apprentissage des étudiants.

1.5. L'esprit d'entreprendre

Par sa conception de la formation supérieure et ses orientations professionnalisantes et pratiques, l'esprit d'entreprendre fait partie de l'ADN de l'EPHEC.

En insufflant à tous nos étudiants tout au long de leurs études cet esprit d'entreprendre, fait de persévérance, de créativité, d'optimisme, d'esprit d'équipe et d'autonomie, nous les incitons à se mettre en projet, ce qui favorise leur future employabilité.

Depuis décembre 2015, la Haute Ecole EPHEC reconnaît le statut académique d'étudiant entrepreneur, afin de soutenir les jeunes qui, parallèlement à leur parcours de formation, désirent se lancer dans le monde de l'entrepreneuriat. Ce statut d'étudiant entrepreneur, accordé sur dossier, donne la possibilité aux étudiants concernés de concilier plus facilement leurs études et la création d'une entreprise : aménagements horaires, motivation de certaines absences liées à leurs activités entrepreneuriales, accès à une série de formules d'accompagnement, à des conférences, échanges avec entrepreneurs et études de cas.

Pratiquement, deux structures sont organisées localement, une à Louvain-la-Neuve et une à Bruxelles. Cet ancrage local permet également de collaborer plus aisément avec les acteurs locaux. Ces cellules, bénéficiant de subsides régionaux, ont pour objectif d'accompagner, de mettre en lumière et en réseau les étudiants et les anciens à profil entrepreneur.

II. ADN du Bachelier en e-Business de l'EPHEC

2.1. Valeurs

- ▶ **l'intelligence collective**
- ▶ **l'agilité**
- ▶ **la curiosité dans le respect des autres et de son environnement**

Le bachelier en e-Business de la Haute Ecole Ephec adopte des valeurs prônant l'intelligence collective, l'agilité et la curiosité dans le respect des autres et de son environnement.

2.2. Compétences

- ▶ **Entrepreneur et créatif** : Disposant d'un esprit pragmatique, le bachelier en e-Business sait garder le cap et ne perd pas de vue les objectifs à atteindre. Il est également en mesure de réfléchir à de nouvelles manières de faire créatrices de valeur afin de générer de nouveaux élans, de nouvelles perspectives.
- ▶ **Vision transversale de l'entreprise** : Grâce à sa vision transversale de l'entreprise, le bachelier en e-Business sait mobiliser des ressources et des compétences pour développer une activité en e-Business dans un environnement multilingue.
- ▶ **Prêt à gérer des changements et générer des opportunités** : Le bachelier en e-Business est attentif à la gestion du changement et capable de le conduire au sein des entreprises et des organisations. Sa formation le prépare tant à aider les entreprises à surfer sur la vague porteuse de l'e-Business qu'à saisir et générer des opportunités d'affaires liées aux nouvelles technologies de l'information et de la communication.
- ▶ **Aptitude à co-élaborer, à coopérer et à co-décider en s'adaptant à tout nouvel environnement** : Toujours prêt à apprendre et à partager ses connaissances, le bachelier en e-Business a le sens du collectif. Il est capable de mobiliser toutes les compétences des équipes de façon productive et collaborative. Sa formation l'a également préparé à être ouvert aux changements afin de s'adapter à un contexte de plus en plus complexe et incertain.
- ▶ **Soif de découverte et de nouveauté** : Afin de s'adapter aux attentes évolutives du marché, le bachelier a soif de découverte et de nouveauté, a faim de progrès, est gourmand de tout.

2.3. Accents particuliers dans la formation

- ▶ **Axée sur les métiers de l'Internet** : la formation en e-Business privilégie une pédagogie qui est axée sur les métiers de l'Internet, permettant plus précisément de gérer : (1) l'e-commerce, (2) le marketing digital et (3) les e-processus d'une entreprise ou d'une organisation. Au terme de sa formation, l'étudiant dispose de connaissances commerciales et techniques approfondies qui le rendent directement opérationnel.
- ▶ **Privilégiant une approche par projets** : la formation en e-Business privilégie l'approche par projet permettant à l'étudiant d'intégrer ses savoir et savoir-faire au travers de cas concrets ainsi que de développer un savoir-être collaboratif avec tous les acteurs de l'e-Business. Au terme de sa formation, l'étudiant dispose de compétences lui permettant de gérer un projet e-Business dans son ensemble.
- ▶ **Engagée dans un processus d'amélioration continue** : la formation en e-Business est engagée dans un processus d'amélioration continue des cours afin de se maintenir à la pointe des technologies tant au niveau de contenus, des approches pédagogiques que des outils technologiques utilisés.

III. Référentiel de compétences du Bachelier en e-Business

La formation de bachelier en e-Business se réfère au niveau 6 du CEC. Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

3.1. Profil professionnel

D'un point de vue professionnel, le bachelier en e-Business a pour mission de collaborer à la gestion d'une entreprise ou d'une organisation de la manière la plus automatisée et cohérente possible. En ce sens, le bachelier en e-Business apporte à l'entreprise ou à l'organisme un net avantage concurrentiel en lui permettant d'être plus efficace grâce à la synergie entre l'utilisation de l'outil informatique et la mise en pratique de ses diverses capacités en matières économique et commerciale. Le bachelier en e-Business possède une vision globale de l'entreprise (ou organisme), de ses objectifs, de ses moyens, de son environnement et de ses contraintes. C'est aussi une personne qui est bien préparée aux exigences actuelles de gestion des entreprises tant publiques que privées. Mettre en œuvre l'e-Business exige principalement des qualités d'analyse et d'organisation, de bonne collaboration, d'esprit d'initiative et d'équipe. De par sa formation éclectique, le bachelier en e-Business est appelé à évoluer dans toute structure qui exige des compétences d'organisation telles que des entreprises ou des services publics (e-gouvernement). Plus spécifiquement, il sera souvent amené à collaborer avec des décideurs et des individus qui ont un profil lié à l'informatique ; il joue le rôle d'une interface entre les mondes de la gestion et de l'informatique.

3.2. Compétences

C1. S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution

- C1.1. Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise. Développer tout spécialement son esprit d'équipe
- C1.2. Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- C1.3. Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- C1.4. Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- C1.5. Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

C2. Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- C2.1. Pratiquer l'écoute et l'empathie
- C2.2. Développer un esprit de synthèse, résumer l'information à l'essentiel
- C2.3. Rédiger des rapports ou comptes rendus et en faire des présentations efficaces tant en français qu'en anglais
- C2.4. Vulgariser les informations

C3. Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au secteur e-Business

- C3.1. Utiliser les différents outils informatiques de gestion et de communication
- C3.2. Participer aux différentes étapes du développement d'un projet e-Business
- C3.3. Utiliser des techniques d'informatique de gestion orientées « Internet »
- C3.4. Evaluer des coûts prévisionnels, établir des budgets, et calculer un retour sur investissements prévisionnels
- C3.5. Appliquer les principaux concepts du management, et de la gestion « orientée clients » ; en prévoir les analyses et démarches.
- C3.6. Respecter les législations nationales et internationales
- C3.7. Appliquer les principes de marketing et de logistiques aux projets e-Business
- C3.8. Mener des enquêtes et sondages rigoureux

C4. Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

- C4.1. Estimer la faisabilité d'un projet e-Business
- C4.2. Synthétiser des informations notamment relatives au marché
- C4.3. Interpréter rigoureusement des synthèses statistiques
- C4.4. Identifier et documenter les flux de l'entreprise
- C4.5. Choisir des outils pertinents adaptés aux problèmes rencontrés et aux évolutions prévisibles
- C4.6. Anticiper l'évolution des marchés en fonction des innovations

C5. S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

- C5.1. Organiser et conduire une réunion de travail en se révélant capable de tirer le maximum des compétences propres à chaque individu
- C5.2. Gérer les agendas et planifier le travail de chacun
- C5.3. Animer un groupe de travail et assurer le suivi des dossiers
- C5.4. Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département

IV. Acquis d'apprentissage Terminaux (AAT) du Bachelier en e-Business de l'EPHEC

Au terme de sa formation, le bachelier en e-Business :

1. Appréhende une vision globale de l'organisation de l'entreprise, de son fonctionnement et de ses métiers ainsi que les interactions entre les acteurs économiques, sociaux, administratifs et commerciaux dans un environnement multilingue.
2. Etablit l'interface entre la gestion de l'entreprise, les moyens informatiques et les solutions technologiques en conseillant l'entreprise dans ses démarches d'intégration e-Business et en coordonnant la mise en œuvre des solutions retenues.
3. Développe le commerce en ligne grâce à une analyse du secteur et du marché et coordonne les flux d'information physiques et financiers associés au projet.
4. Examine et compare les différents acteurs de la communication digitale, élabore et met en pratique une stratégie complète de communication digitale pour une entreprise ou une organisation en adéquation avec les objectifs poursuivis.
5. Comprend l'architecture et les principes d'une application e-Business, en vue de gérer et de quantifier les développements informatiques à venir.
6. Planifie des projets e-Business ou IT, coordonne l'implémentation des solutions retenues dans le respect de la faisabilité technique et financière tout en visant à l'amélioration du fonctionnement de l'entreprise ou de l'organisation.
7. Accompagne le changement dans les organisations qui souhaitent utiliser des nouvelles technologies de la communication comme outil de développement commercial ou administratif.
8. Assure la veille technologique et mobilise les savoirs techniques et les outils informatiques appropriés à l'entreprise ou à l'organisation (ex : ERP, CMS, CRM, SCM, plateformes e-commerce, outils de design de sites web...).
9. Résout, dans un contexte multilingue, de manière autonome et/ou en équipe, des problèmes complexes en appliquant une démarche critique et réflexive, tout en veillant (1) à la création de valeur pour le client, (2) au respect de l'éthique et des prescriptions légales et (3) aux impératifs de responsabilité sociétale.
10. Met en œuvre une démarche autonome et permanente d'enrichissement de ses capacités par le biais d'une veille permanente.

V. Architecture du Bachelier en e-Business

Programme de cours du Bachelier en e-Business		
AGENCEMENT PAR UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (UE) ET PAR ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ACTA)		
UE DU BLOC 1	UE DU BLOC 2	UE DU BLOC 3
INTRODUCTION À L'E-BUSINESS (7) <ul style="list-style-type: none"> Principes de l'e-Business Introduction à l'e-commerce 	CRÉATION DE SITES WEB (8) <ul style="list-style-type: none"> Pratiques de l'e-commerce Création de site web 	CORPORATE COMMUNICATION AND NEGOTIATION (5)
INTRODUCTION À L'ENTREPRENEURIAT (11) <ul style="list-style-type: none"> Soft skills au service de l'entreprise Creativité et TP Business Models Bases de marketing 	MARKETING DIGITAL (5)	DATA ANALYSIS (5)
INTRODUCTION AUX LANGAGES ET AUX TRAITEMENTS D'INFORMATIONS WEB (9) <ul style="list-style-type: none"> Langages orientés web Traitement de l'information Data visualisation et storytelling 	BASES DE DONNÉES ET STRUCTURATION DE L'INFORMATION POUR LE WEB (5)	ENTREPRENEURIAT NUMÉRIQUE (5) <ul style="list-style-type: none"> Plan d'affaires Plan financier
PRINCIPES DE PROGRAMMATION (5)	WEBCONTENT ET WEBDESIGN (5) <ul style="list-style-type: none"> Webcontent Webdesign 	COURS À CHOIX E-COMMERCE (15) <ul style="list-style-type: none"> Management of e-commerce project Plateforme e-commerce Mobile technology Logistique omnicanal
NÉERLANDAIS ou NÉERLANDAIS DÉBUTANT (5)	DROIT DE L'ENTREPRISE ET DU NET (5)	ou MARKETING DIGITAL <ul style="list-style-type: none"> Management of a marketing project Social media marketing Mobile marketing and UX Design Advertising creativity
ANGLAIS (5)	OUTILS DE COMMUNICATION DIGITALE (4)	ou BUSINESS ANALYSIS <ul style="list-style-type: none"> Management of an e-business project Ingénierie des exigences Business analyst toolkits Conception et développement logiciel
ÉCONOMIE GÉNÉRALE ET QUESTIONS D'ÉTHIQUE ÉCONOMIQUE (5) <ul style="list-style-type: none"> Économie générale Questions d'éthique économique 	ANALYSE, MODÉLISATION ET GESTION DE PROJET IT (9) <ul style="list-style-type: none"> Analyse et Modélisation des exigences Gestion de projet IT Logiciels intégrés d'e-gestion 	STAGE (14)
COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE (5) <ul style="list-style-type: none"> Comptabilité générale Introduction à la gestion financière des projets e-business 	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (7) <ul style="list-style-type: none"> Supply Chain Management La logistique e-commerce Semaine Internationale Serious Game «The Fresh Connection» 	TFE (16)
DROIT DES CONTRATS ET DE LA RESPONSABILITÉ (5)	NÉERLANDAIS DES AFFAIRES ou NÉERLANDAIS DÉBUTANT II (5)	
STATISTIQUE ET MATHÉMATIQUES FINANCIÈRES (5)	ANGLAIS DES AFFAIRES (5)	

Nbre ECTS
1 ECTS représente 30 heures de travail pour l'étudiant

Z

5.1. Unités d'enseignements (UE) réparties sur le quadrimestre 1 et le quadrimestre 2 de l'année académique 2024-2025

UE – BLOC 1	UE – BLOC 2
Anglais	Anglais des affaires
Néerlandais ou Néerlandais débutant	Néerlandais des affaires ou Néerlandais débutant 2
Introduction aux langages et aux traitements d'informations web	Analyse, modélisation et gestion de projet IT
Introduction à l'e-Business	Supply chain management
Introduction à l'entrepreneuriat	Création de sites web

Les UE sont réparties sur 2 quadrimestres car elles nécessitent un apprentissage progressif.

5.2. Cohérence de la formation

Les unités d'enseignement de bloc 1 constituent les fondements essentiels nécessaires à la poursuite du cursus. L'étudiant y acquerra par exemple la capacité de construire la stratégie e-commerce d'une entreprise, la méthodologie pour analyser la maturité digitale de toute organisation, un canevas pour générer des modèles d'affaires innovants, les bases liées aux langages de programmation les plus courants, l'aptitude à communiquer en anglais ou en néerlandais autour de thématiques de la vie courante, etc.

Dans le bloc 2, l'étudiant renforcera et développera ses compétences en e-commerce ainsi que dans les aspects techniques liés à l'e-Business. Par ailleurs, il acquerra également des compétences en marketing digital (SEO, SEA, email marketing, etc.). Cela lui permettra de choisir en connaissance de cause un des trois renforcements organisés en bloc 3 : marketing digital, e-commerce, business analysis.

Le bloc 3 sera consacré à l'intégration des compétences, l'étudiant y développera l'autonomie, la responsabilisation et l'analyse réflexive notamment au travers des activités d'intégration que sont le stage, le travail de fin d'études et l'option.

VI. Programme en ECTS

Bloc	Intitulé	ects	
1	B102 - Droit des contrats et de la responsabilité		5
1	B104 - Statistique et mathématiques financières		5
1	B105 - Economie générale et questions d'éthique économique		5
1	B1051 - Economie générale	3,5	
1	B1052 - Questions d'éthique économique	1,5	
1	B106 - Comptabilité de l'entreprise		5
1	B1061 - Comptabilité générale	3	
1	B1062 - Introduction à la gestion financière des projets e-Business	2	
1	B110 - Néerlandais		5
1	B110 - Néerlandais débutant		5
1	B111 - Anglais		5
1	B118 - Principes de programmation		5
1	B119 - Principes de l'e-Business		7
1	B1191 - Principes de l'e-Business	3,5	
1	B1192 - Introduction à l'e-commerce	3,5	
1	B121 - Introduction à l'entrepreneuriat		11
1	B1211 - Soft skills au service de l'entreprise	4	
1	B1212 - Créativité et TP Business Models	3	
1	B1213 - Bases de marketing	4	
1	B122 - Introduction aux langages et aux traitements d'informations web		7
1	B1221 - Langages orientés web	4	
1	B1222 - Traitement de l'information	2	
1	B1223 - Data visualisation et storytelling	1	
		60	

Bloc	Intitulé	ects	
2	B202 - Droit de l'entreprise et du net		5
2	B205 - Marketing digital		5
2	B208 - Bases de données et structuration de l'information pour le web		5
2	B211 - Néerlandais débutant 2		5
2	B211 - Néerlandais des affaires		5
2	B212 - Anglais des affaires		5
2	B213 - Webcontent et webdesign		5
2	B2131 - Webcontent	2,5	
2	B2132 - Webdesign	2,5	
2	B214 - Supply Chain Management		7
2	B2141EN - Supply Chain Management	4,5	
2	B2142EN - La logistique e-commerce (en anglais)	1	
2	B2143EN - International Experience	1,5	
2	B2141FR - Supply Chain Management	4,5	
2	B2142FR - La logistique e-commerce	1	
2	B2143FR - International Experience	1,5	
2	B215 - Analyse, modélisation et gestion de projet IT		9
2	B2151 - Analyse et Modélisation des exigences	3	
2	B2152 - Gestion de projet IT	2,5	
2	B2153 - Logiciels intégrés d'e-gestion	3,5	
2	B216 - Outils de communication digitale		6
2	B218 - Pratiques de l'e-commerce		8
2	B2181 - Pratiques de l'e-commerce	4	
2	B2182 - Création de sites web	4	
			60

Bloc	Intitulé	ects
3	B301 - Corporate communication and negotiation	5
3	B302 - Data analysis	5
3	B303 - Entrepreneuriat numérique	5
3	B3031 - Plan d'affaires	2,5
3	B3032 - Plan financier	2,5
3	B304 - Cours de spécialisation : Business Analysis	15
3	B3041BA - Management of an e-Business project	5
3	B3042BA - Ingénierie des exigences	4
3	B3043BA - Business analyst toolkits	3
3	B3044BA - Conception et développement logiciel	3
3	B304 - Cours de spécialisation : E-Commerce	15
3	B3041EC - Management of an e-commerce project	5
3	B3042EC - Plateforme e-commerce	4
3	B3043EC - Mobile technology	3
3	B3044EC - Logistique omnicanal	3
3	B304 - Cours de spécialisation : Marketing Digital	15
3	B3041MD - Management of a marketing project	5
3	B3042MD - Social media marketing	4
3	B3043MD - Mobile marketing and UX Design	3
3	B3044MD - Advertising creativity	3
3	B305 - Stage et e-portfolio	14
3	B306 - Travail de fin d'études	16
		60

VII. Compatibilité avec le référentiel de compétences

Bloc	Code Cours	Cours	C1.1.	C1.2.	C1.3.	C1.4.	C1.5.	C2.1.	C2.2.	C2.3.	C2.4.	C3.1.	C3.2.	C3.3.	C3.4.	C3.5.	C3.6.	C3.7.	C3.8.	C4.1.	C4.2.	C4.3.	C4.4.	C4.5.	C4.6.	C5.1.	C5.2.	C5.3.	C5.4.
1	B102-B102	Droit des contrats et de la responsabilité			x												x												
1	B104-B104	Statistique et mathématiques financières		x																		x		x					
1	B105-B1051	Economie générale																			x			x					
1	B105-B1052	Questions d'éthique économique			x	x			x																				
1	B106-B1061	Comptabilité générale													x								x						
1	B106-B1062	Introduction à la gestion financière des projets e-Business													x					x		x							
1	B110-B110ND	Néerlandais débutant					x	x		x																			
1	B110-B110NL	Néerlandais second quadrimestre					x	x		x																			
1	B111-B111EN	Anglais second quadrimestre					x	x		x																			
1	B118-B118	Principes de programmation		x								x		x															

1	B119-B1191	Principes de l'e-Business				x									x						x								
1	B119-B1192	Introduction à l'e-commerce										x				x				x									
Bloc	Code Cours	Cours	C1.1.	C1.2.	C1.3.	C1.4.	C1.5.	C2.1.	C2.2.	C2.3.	C2.4.	C3.1.	C3.2.	C3.3.	C3.4.	C3.5.	C3.6.	C3.7.	C3.8.	C4.1.	C4.2.	C4.3.	C4.4.	C4.5.	C4.6.	C5.1.	C5.2.	C5.3.	C5.4.
1	B121-B1211	Soft skills au service de l'entreprise		x		x		x	x	x																			
1	B121-B1212	Créativité et TP Business Models	x							x									x										
1	B121-B1213	Bases de marketing																											
1	B122-B1221	Langages orientés web		x										x										x					
1	B122-B1222	Traitement de l'information		x					x				x																
1	B122-B1223	Data visualisation et storytelling									x												x						
2	B202-B202	Droit de l'entreprise et du net			x												x												
2	B205-B205EN	Marketing digital (en anglais)		x						x								x											
2	B205-B205FR	Marketing digital (en français)		x						x								x											
2	B208-B208	Bases de données et structuration de l'information pour le web											x								x		x						

3	B303- B3032	Plan financier																	X								X											
3	B304- B3041B A	Management of an e-Business project							X											X											X						X	
3	B304- B3041E C	Management of an e-commerce project							X												X										X						X	
3	B304- B3041M D	Management of a marketing project							X													X									X						X	
3	B304- B3042B A	Ingénierie des exigences								X		X											X															
Bloc	Code Cours	Cours	C1.1.	C1.2.	C1.3.	C1.4.	C1.5.	C2.1.	C2.2.	C2.3.	C2.4.	C3.1.	C3.2.	C3.3.	C3.4.	C3.5.	C3.6.	C3.7.	C3.8.	C4.1.	C4.2.	C4.3.	C4.4.	C4.5.	C4.6.	C5.1.	C5.2.	C5.3.	C5.4.									
3	B304- B3042E C	Plateforme e-commerce												X												X	X											
3	B304- B3042M D	Social media marketing										X										X	X															
3	B304- B3043B A	Business analyst toolkits														X					X				X													

3	B304- B3043E C	Mobile technology										x	x								x		
3	B304- B3043M D	Mobile marketing and UX Design										x										x	
3	B304- B3044B A	Conception et développement logiciel										x	x									x	
3	B304- B3044E C	Logistique omnicanal															x					x	
3	B304- B3044M D	Advertising creativity	x														x						
3	B305- B305	Stage et e-portfolio	x	x		x							x										
3	B306- B306	Travail de fin d'études				x																	x

VIII. Respect des contenus minimaux

Haute Ecole: **EPHEC**

Catégorie: Economique

Bachelier en e-Business

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	BLOC 1		BLOC 2		BLOC 3		TOTAL	Volume minimal requis en ECTS
	FC	PO	FC	PO	FC	PO		
Formation Commune							177,5	144,0
Formation Générale							83,0	68,0
Economie							24,5	16,0
<i>Organisation et gestion de l'entreprise</i>							9,0	3,0
Bases de marketing	4,0						4,0	
Corporate communication and negotiation						5,0	5,0	
<i>Economie générale et/ou appliquée</i>		3,0					10,5	6,0
Créativité et TP Business models (dans l'UE "Introduction à l'entrepreneuriat")							3,0	
Economie générale et éthique	5,0						5,0	
Plan d'affaires (dans l'UE "Entrepreneuriat numérique")						2,5	2,5	
<i>Comptabilité</i>							5,0	2,0
Comptabilité de l'entreprise	5,0						5,0	
Correspondance, rapport et communication en langue française							4,0	2,0
Soft skills (dans l'UE "Introduction à l'entrepreneuriat")	4,0						4,0	
Langues étrangères							20,0	13,0
Anglais	5,0						5,0	
Anglais des affaires			5,0				5,0	
Néerlandais	5,0						5,0	
Néerlandais des affaires			5,0				5,0	
Droit							10,0	10,0
Droit des contrats et de la responsabilité	5,0						5,0	
Droit de l'entreprise et du net			5,0				5,0	
Mathématique et/ou statistique appliquées							7,5	6,0
Statistique et mathématiques financières	5,0						5,0	
Plan financier (dans l'UE "Entrepreneuriat numérique")						2,5	2,5	
Traitement de l'information							17,0	14,0
Langages orientés web (dans l'UE "Introduction aux langages et aux traitements d'informations web")	4,0						4,0	
Principes de programmation	5,0						5,0	
Traitement de l'information (dans l'UE "Introduction aux langages et aux traitements d'informations web")	2,0						2,0	
Data visualisation et storytelling (dans l'UE "Introduction aux langages et aux traitements d'informations web")	1,0						1,0	
Base de données et structuration de l'information sur le web			5,0				5,0	
Sous-total Formation générale	50,0	3,0	20,0			10,0	83,0	68,0

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	BLOC 1		BLOC 2		BLOC 3		TOTAL	Volume minimal requis en ECTS
	FC	PO	FC	PO	FC	PO		
Sous-total Formation générale	50,0	3,0	20,0			10,0	83,0	68,0
Cours de la spécialité							64,5	46,0
Aspects techniques de l'e-business							23,0	11,0
Création de site web			4,0				4,0	
Webdesign et webcontent				5,0			5,0	
Marketing digital			5,0				5,0	
Outils de communication digitale			6,0				6,0	
Analyse et modélisation des exigences (dans l'UE "analyse, modélisation et gestion de projet IT")			3,0				3,0	
Commerce électronique							14,5	11,0
Introduction à l'e-commerce	3,5						3,5	
Pratiques de l'e-commerce			4,0				4,0	
Supply chain management			7,0				7,0	
Cybergestion							12,0	11,0
Principes de l'e-business	3,5						3,5	
Gestion de projet IT (dans l'UE "analyse, modélisation et gestion de projet IT")			2,5				2,5	
Logiciels d'egestion (dans l'UE "analyse, modélisation et gestion de projet IT")			3,5				3,5	
Data analysis					2,0	3,0	5,0	
e-Business orientation professionnelle (cours à choix)						15,0	15,0	
Marketing digital								
e-Commerce								
Business analysis								
Activités d'intégration professionnelle							30,0	30,0
Stage					14,0		14,0	
Travail de fin d'études					16,0		16,0	
Sous-total Formation commune	57,0	3,0	55,0	5,0	32,0	28,0	177,5	144,0
Sous-total par option								
Sous-total Liberté P.O.								36,0
TOTAL	57,0	3,0	55,0	5,0	32,0	28,0	177,5	180,0

	EPHEC	Minimum
FC	144,0	144
Options		
PO	36,0	36
	180,0	180

